

EXPLICATION des DOCUMENTS

Dossier « document de candidature » :

- **Cover letter** : lettre de candidature et validation de la conformité de la candidature
- **Business plan de l'entreprise** : business plan classique. Tous les paragraphes doivent être complétés.
- **Business Activity Proposal** : Activités qui sont réalisées durant l'incubation (taches, milestone, financement). Ne doit pas forcément ciblé sur un projet mais sur l'ensemble de l'entreprise. pas uniquement de la R&D, les taches peuvent être marketing, business, ... ; pas forcément sur un projet mais plutôt sur l'ensemble de l'entreprise
- **Tables** : ensemble des tableaux permettant de compléter le Business Plan et la Business Activity Proposal

Dossier « document pour informations »

- **Permanent open call** : lettre sur les modalités générales de candidature (contexte, procédure, planning)
- **Evaluation process & criteria** : indications sur le processus et les critères de sélection
- **Draft contract** : contrat d'incubation qui devra être complété et signé en cas d'entrée au sein de l'ESA BIC Sud France. Ce contrat ne peut pas être modifié.
- **The space connection assessment** : indication pour vous aider à remplir le paragraphe space connection (§4.1 du business plan)
- **Innovation Readiness Level** : critères pour indiquer les niveaux d'avancement d'un projet (pour § 4.3 du Business Plan)